

Врз основа на член 11 од Законот за домување (Службен Весник на Република Македонија бр. 99/2009 и 57/2010) сопствениците на посебни делови (во понатамошниот текст „Сопствениците“) во зградата бр. _____ која се наоѓа на улица _____ во _____ (во понатамошниот текст „Зградата“), претставувајќи ги своите сопственички делови, на ден _____ 2012 година во _____ го склучија следниот

ДОГОВОР ЗА ЗАЕМНИ ОДНОСИ

Бр. _____

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Предмет и цел на овој Договор е уредување на заемните односи помеѓу Сопствениците во врска со управувањето со Зградата и користењето на Заедничките Простории.

Член 2

Списокот на Сопствениците на посебни делови во Зградата со утврдени сопственички делови е во прилог бр. 1 кон овој Договор.

Сопствениците се должни да обезбедат Имотен лист издаден од Агенцијата за катастар на недвижности за својот посебен дел, не постар од 30 дена, и истиот да го предадат на Управителот во рок од 30 дена од склучувањето на овој Договор и Договорот за вршење на управувачки работи, а во спротивно Управителот на товар на фондовите на Зградата ќе прибави Имотен Лист и за становите на Сопствениците кои не му го доставиле, а истите ќе се рефундираат од Сопственикот кој не го доставил Имотниот лист на начин што Управителот ќе го задолжи Сопственикот со трошоците за обезбедување на Имотен Лист согласно Правилникот на Управителот.

II. УПРАВУВАЊЕ СО ЗГРАДАТА

Член 3

Сопствениците спогодбено утврдуваат дека управувањето со заедничките делови и уреди во Зградата ќе се врши на начин утврден со овој Договор и со посебен договор ќе се довери на управител на Зградата согласно Законот за домување (во понатамошниот текст „Управител“).

Сопствениците се согласни дека сите посебни, заеднички и посебни заеднички делови од Зградата да се водат како една целина за потребите на управување и одржување на Зградата.

Со овој договор Сопствениците се договараат за следниве работи:

- Начин на користење на заедничките простории;
- куќен ред на Зградата;
- висина на износите и начинот на плаќањето на трошоците за редовното одржување (инвестиционо и тековно одржување) на заедничките делови на Зградата што е во етажна сопственост;
- начин на воспоставување на резервниот фонд на Зградата;
- намена на споредните простории што се користат од страна на Сопствениците;
- начин на користење на споредните простории за посебни намени;
- посебни ограничувања на правото на користење на споредните простории;
- посебни овластувања на Управителот на Зградата; и
- начин на регулирање на односите во случај на адаптација, реконструкција, пренамена, доградба и надградба на дел од Зградата или на Зградата во целост.

Сопствениците одлучуваат за работите на управување со Зградата со мнозинство гласови според сопственичките делови.

Сопствениците можат да одлучуваат за работи за кои е потребна градежна дозвола со согласност на сите Сопственици.

Собир на Сопственици се свикнува најмалку еднаш годишно со известување на Сопствениците истакнато на огласната табла на Зградата и истиот може да работи и одлучува ако на истиот присуствуваат Сопственици кои поседуваат повеќе од половината на посебните делови од Зградата.

За секој собир се води записник кој се објавува на ист начин како и што се свикнува Собирот на Сопственици.

Сопствениците можат да донесуваат одлуки и со потпишување на изјава со која се одлучува за или против предлогот на одлуката кој е содржан во изјавата.

Одлуката се смета за донесена ако е потпишана од Сопствениците кои поседуваат повеќе од половината од посебните делови на Зградата.

Сите одлуки донесени на Собирот на Сопственици или со потпишување на изјава се објавуваат на огласната табла на Зградата.

За извршување на мерките и активностите за редовно одржување на станбената зграда, Сопствениците на собир на Сопственици, а на предлог на Управителот, донесуваат План за одржување на Зградата за период од една до пет години. Доколку не се донесе годишен план и програма, во наредниот период ќе се извршуваат веќе договорените и нужните работи.

III. НАЧИН НА КОРИСТЕЊЕ НА ЗАЕДНИЧКИТЕ ПРОСТОРИИ

Член 4

Заедничките простории во Зградата се заедничките простории и земјиштето што претставува заедничка сопственост на сите сопственици на посебните делови, заедничките градежни елементи, заедничките инсталации, уредите и опремата кои служат за потребите на сите станари и се користат во согласност со нивната намена („Заеднички Простории“).

Заеднички Простории може да се издаваат под закуп само со одлука на Собирот на Сопствениците.

Висината на закупнината за издавање на Заеднички Простории од став 2 на овој член се утврдува со одлука на Собирот на Сопственици.

На Заедничките Простории не смее да се вршат било какви градежни и инсталациони зафати во смисла на измена на нивната конструктивна и архитектонска намена без согласност на Собирот на Сопственици и одобрение од надлежен орган на управата и/или институција.

Во Заедничките Простории забрането е да се држат други работи освен оние кои се потребни за наменското користење на тие простории.

Собирот на Сопствениците одредува кои Заеднички Простории, на кој начин и по кој распоред ќе се користат.

Сопствениците на кои им припаѓаат посебните заеднички делови од Зградата и со нив управуваат ги поднесуваат сите потребни трошоци за тие делови, во зависност од големината на нивните посебни делови.

Член 5

Сопствениците се должни да ја одржуваат чистотата на Заедничките Простории и да овозможат нивно непречено користење и слободно движење низ нив.

Член 6

Забрането е во Заедничките Простории да се изведуват работи на поставување и демонирање на инсталации и уреди како и градежни работи со кои се менува намената на просторијата без одлука на Собирот на Сопствениците и надлежен орган на управата.

Лица кои изведуваат работи во Заедничките Простории на Зградата или надворешни делови на Зградата должни се за тоа да го известат Управителот на Зградата и по завршување на работите просториите да ги остават во ред.

Одредбата на овој член важи и за лица кои поставуваат антени на кровот или други надворешни делови на зградата, инсталации за кабловска телевизија и останати дополнителни инсталации.

Член 7

Сопствениците се должни да ги користат Заедничките Простории со посебно внимание и да ги чуваат од оштетување и дефект.

По секоја употреба Сопствениците се должни Заедничките Простории да ги исчистат и доведат во претходната состојба.

IV. КУКЕН РЕД

Член 8

Под куќен ред се подразбираат правила на однесување на Сопствениците, односно корисниците на становите и други посебни делови на зградата, заеднички делови на Зградата и заеднички

уреди и инсталации во зградата, како и други прашања со кои се обезбедува мирно и непречено користење на становите и другите посебни делови на Зградата.

За спроведување на кукниот ред се грижат Сопствениците, односно корисниците на становите и други посебни делови на зградата.

За станари се сметаат сопствениците на становите кои живеат во Зградата, секој закупец на стан, потстанар како и членови на нивните домаќинства. За станари се сметаат и сопствениците, односно секој закупец на деловна просторија како и лицата кои се вработени во тие простории.

Сопствениците со овој Договор ги усвојуваат следните правила на однесување (куќен ред):

- Станарот може да поставува натписи и реклами на вратата од станот доколку врши дејност во согласност со важечките прописи, а на Заедничките Простории само со претходна согласност од Собирот на Сопственици.
- По иселувањето и/или престанок на вршењето на дејноста, станарот е должен поставените натписи и реклами да ги тргне и просторот каде биле поставени да го доведе во претходна состојба.
- Во Зградата мора да постои ажуриран список на станари за што се грижи претставникот на Сопствениците именуван од Сопствениците.
- Не се дозволува сушење на алишта на отворените делови на зградата (прозори, балкони и лоџии) кои се видливи од страна на улицата или друга јавна површина.
- На лоџиите и балконите се забранува држење на работи кои го нагрудуваат изгледот на зградата, како и држење на необезбедени саксии со цвеќе и други предмети кои со пагање може да повредат, оштетат или го извалкаат минувачот или возилото под нив.
- Упатството за користење на лифтот мора да биде видливо истакнато.
- Во случај на дефект или утврдени недостатоци на лифтот од страна на надлежен орган или институција, лифтот мора да се исклучи од употреба од страна на Управителот и на вратите од лифтот Управителот да истакне соопштение дека лифтот е во дефект и веднаш да се извести компанијата на која и е доверено одржувањето.
- При користење на станот и на Заедничките Простории забрането е вознемирување на другите станари во Зградата во мирното користење на станот со викање, бука, скокање, играње со топка и слични постапки.
- Користење на разни машини и уреди, музички апарати, радио и телевизиски приемник, како и свирење и пеење во станот, односно Зградата не е дозволено во време од 13.00 до 17.00 часот и од 22.00 до 6.00 часот, ова време за одмор е одредено од станарите освен ако поинаку не го договорот истото. Во ова време станарите мора да се однесуваат на начин кој обезбедува мир и тишина во Зградата.
- Лица кои изведуваат работи во заедничките простории на Зградата или надворешни делови на Зградата како и за лица кои поставуваат антени на кровот или други надворешни делови на Зградата, инсталации за кабловска телевизија и останати дополнителни инсталации, не може истите да ги изведуваат во време кое е одредено како време за одмор.
- Се забранува тресење на теписи, постелнина и други работи од прозори, балкони и лоџии.
- Се забранува фрлање или оставање на отпадоци, губре и нечистотија на скалите или други заеднички простории, пушење во лифт, на скалите и во ходникот.
- Забрането е да се оштетуваат сидовите, вратите, прозорите, уредите и другите делови на Зградата.
- Станарите може во согласност со посебни прописи да чуваат куче, мачка и други животни само во своите станбени простории, при што се должни да водат сметка тие животни да не прават нечистотија во Заедничките Простории и да не го нарушуваат мирот и тишината во Зградата.

V. ТРОШОЦИ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА

Член 9

Сопствениците се одговорни за плаќање на сите трошоци за управувањето и други трошоци кои потекнуваат од Зградата сразмерно на своите сопственички делови, ако со овој Договор поинаку не е определено.

За трошоците што настанале со преземање на активности врз основа на одлуки донесени на начин пропишан со Законот за домување одговараат сите Сопственици без оглед на тоа како гласале по предложената одлука.

Сопственикот е должен за својот стан или посебна просторија, и просториите кои им се наменети, како и сите други припадоци во негова сопственост да се грижи и да ги одржува и користи на начин што на другите Сопственици не би им причинил штета, во спротивно одговара за настанатата штета.

Член 10

Договорните страни се согласни за работите на редовно одржување, за итни работи и за надоместоците на Управителот да плаќаат месечен износ во висина од:

----- ден/м² за станбен простор; и

----- ден/м² за деловен простор.

Со овие средства се финансираат фондот за редовно одржување и резервниот фонд, кои ги формира Управителот и истиот располага со нив согласно законот и одлуките на Собирот на Сопствениците.

Сопствениците се должни да го платат утврдениот износ најдоцна до 20-ти во месецот за тековниот месец, а во случај на доцнење должни се да платат законска казнена камата.

Средствата се уплаќаат на сметка на заедничка резерва на Зградата број _____ кај _____ АД Скопје, со задолжително наведување на повикувачкиот број на уплатницата.

Договорните страни се согласни уплатниците периодично да се доставуваат за 3 месеци однапред за што Управителот ќе доставува однапред подготвени уплатници на Сопствениците.

Ако Сопственикот не го уплатува својот дел во фондовите, Управителот писмено го повикува да го стори тоа, а трошокот кој Управителот ќе го има, сопственикот е должен истиот да го рефундира во фондовите.

Доколку Сопственикот не го плати својот дел, Управителот е овластен, во име на Сопствениците, да поведе постапка против Сопственикот кој не го платил долгот за наплата на истиот пред надлежниот суд или нотар и истовремено ќе го извести овластениот инспектор за домување. Управителот е овластен да ангажира трето лице-адвокат за водење на постапката за наплата. Трошоците за евентуалните постапки паѓаат на товар на фондовите на Зградата, и истите се рефундираат од наплатениот износ. Пред отпочнување на постапка за наплата, а заради обезбедување на редовност во плаќањето на износот од став 1 на овој член, Управителот ќе испраќа писмен потсетник за плаќање до Сопствениците кои не го платиле износот, а потоа и опомена за плаќање. Доколку и по опомената за плаќање Сопственикот не го уплати износот од овој член, Управителот ќе ангажира адвокат кој ќе испрати опомена пред тужба до Сопственикот. Трошоците и наградата за потсетникот за плаќање, за опомената за плаќање од Управителот и за опомената пред тужба од адвокат се пресметуваат согласно Ценовник кој ќе го донесе Управителот и согласно член 8 дел I точка 9 од Тарифата за награда и надоместок на трошоците за работа на адвокатите и ќе паднат на товар на фондовите на Зградата, а Сопственикот ќе биде задолжен со наведениот износ и истиот ќе се наплати по судски пат.

Доколку уплатените средства не се доволни за покривање на неопходните трошоци, потребните средства се обезбедуваат со дополнителни плаќања на Сопствениците.

Сопствениците се изречно согласни нивното име, презиме, финансиските податоци и состојбата на нивните обврски спрема Управителот и Зградата, да бидат објавени на огласната табла во Зградата. Потписниците на овој Договор го овластуваат Управителот да води евиденција како обработувач во смисла на Законот за заштита на лични податоци.

Член 11

Сопствениците на посебните делови задолжително формираат резервен фонд.

Управителот ги користи средствата од резервниот фонд само за трошоци за одржување и потребните подобрувања предвидени во планот за одржување и за нужните работи на одржувањето.

Нужни работи на одржувањето се работи на одржување кои не се предвидени во планот на одржување и кои не би било разумно да се одолговлекуваат, бидејќи нивното неизвршување би значело значело влошување на условите за престој за сите или за некои одделни делови на

повеќестанбена зграда, или пак поради неизвршување би можела да настане поголема штета на одделни делови на станбената зграда, односно на трети лица.

Член 13

Сопственикот кој ќе го отуѓи својот стан или ќе му ја промени намената, должен е за тоа да го известува Управителот и претставникот на Сопствениците.

Сопственикот кој го отуѓил својот дел од недвижноста нема право да бара да му се вратат средствата од редовниот и резервниот фонд, туку тој дел останува и понатаму како придонес на тој сопственички дел.

Член 14

Сопствениците се должни да ги сносат трошоците кои настанале со извршување на налози на надлежен орган, сразмерно со нивните сопственички удели.

Член 15

Ако се утврди дека ненамирените обврски се поголеми од расположливите средства, Сопствениците ќе го обезбедат недостатокот на средства сразмерно сопственичкиот удел.

Евентуален вишок на приходи се префрлува за наредната година.

VI. ОБЛАСТЕН ПРЕТСТАВНИК НА СОПСТВЕНИЦИТЕ

Член 16

Лице овластено да ги претставува Сопствениците е _____ кој ги има следниве овластувања:

- да склучи договор со Управителот на Зградата за вршење на управувачките работи;
- да склучи договор за користење, управување и одржување на заедничките делови и уреди кои Сопствениците ги користат заедно, или да го овласти Управителот за склучување на таков договор;
- да склучи договор со домар, доколку постои потреба од истиот, или да го овласти Управителот за склучување на таков договор;
- да ги застапува Сопствениците спрема Управителот и трети лица во работи поврзани со заедничките делови и уреди од Зградата, а кои не се доверени на Управителот.
- да учествува во изборот на најповолен изведувач на работи за заедничките делови на Зградата;
- да дава работни налози на изведувачот на работи во врска со заедничките делови на Зградата, или да го овласти Управителот за давање на таквите налози; и
- да води грижа за спроведувањето на куќниот ред, начинот на користење на заедничките простории и земјиште кое е во функција на Зградата.

Овластениот претставник на Сопствениците е должен најмалку еднаш годишно да поднесе извештај за својата работа.

Член 17

_____ како овластен претставник на Сопствениците се обврзува да склучи договор за доверување на вршење на управувачки работи со Зградата со правно или физичко лице кое поседува лиценца за вршење на дејностите на управување, избрано со одлука на мнозинство од Сопствениците во сразмер со нивните сопственички делови.

Со договорот за доверување на вршењето на управувачки работи ќе се уреди предметот и опсегот на работи на управување како редовно одржување и управување со заедничките делови и уреди на Зградата; планот за одржување; превземање на итни поправки; прашања во врска со вонредни настани и работи за одржување и подобрување на Зградата со кои се зголемува вредноста на Зградата; обврски и рокови за изработка на план на одржување; план за приходи и расходи; годишен извештај за работата, начинот на осигурување средства за покривање на трошоците за управување и одржување; застапување на Сопствениците пред суд и други надлежни органи и постапки кои прилегуваат од управувањето со зградата; одговорност за неизвршување на договорните обврски.

VII. УРЕДУВАЊЕ НА ОДНОСИ ВО СЛУЧАЈ НА АДАПТАЦИЈА, РЕКОНСТРУКЦИЈА, ПРЕНАМЕНА И ДР.

Член 18

За регулирање на односите помеѓу Сопствениците од Зградата во случај на адаптација, реконструкција, пренамена, доградба и надградба на дел од Зграда ќе се применуваат одредбите од Законот за градење, Законот за домување, Законот за облигациони односи и други Закони, подзаконски акти и позитивни прописи кои произлегуваат од нив.

VIII. ОДРЖУВАЊЕ НА СТАНБЕНАТА ЗГРАДА И СТАНОВИТЕ

Член 19

Сопствениците се должни редовно да ја одржуваат Зградата и становите.

Одржувањето на Зградата и становите треба да обезбеди постојана исправност, безбедност и употребливост на сите делови на Зградата како целина, естетски обликуваниот изглед, уредите, инсталациите и опремата на Зградата кои служат на сите сопственици на посебните делови, односно закупци на Зградата.

Одржувањето на Зградата и становите ги опфаќа работите за одржување на Зградата.

Редовното одржување на овој член опфаќа инвестиционо и тековно одржување на Зградата.

Одржување на зградата претставува превземање на мерки и активности што овозможуваат непречено користење на заедничките делови од Зградата, на инсталациите и уредите, вклучувајќи набавка на резервни делови за заедничките инсталации и уреди, вградување на дополнителни апарати и уреди, како и опфаќање на работите со кои се одржува и зголемува вредноста на Зградата.

Во случајна вонредни настани со кои се загрозува животот на луѓето или се нанесува поголема материјална штета према другите Сопственици, на барање на Управителот или овластениот претставник на Сопствениците, органот за внатрешни работи може да влезе во станот или друга просторија од Зградата се до отстранување на причината што го предизвикала вонредниот настан. Органот за внатрешни работи составува службена белешка за влегувањето во станот или просторијата.

Во случај кога Сопствениците се отсутни, по отстранување на причините кои го предизвикале вонредниот настан, органот за внатрешни работи го запечатува станот, односно другата просторија, а клучот го предава на подрачната полициска станица, за што ги известува Сопствениците за настанот односно нивните блиски роднини.

IX. СПОРЕДНИ ПРОСТОРИИ ШТО СЕ КОРИСТАТ ОД СТРАНА НА СОПСТВЕНИЦИТЕ НА ПОСЕБНИТЕ ДЕЛОВИ

Член 20

Сопствениците на споредните простории – гаражи со посебен Договор за заемни односи ќе го регулираат начинот на користење на гаражите, гаражниот ред во гаражниот простор, нивното одржување, хигиена и надоместок за тековно одржување со останатите сопственици на гаражите од другите влезови на станбената зграда.

Се забранува фрлање или оставање на отпадоци, губре и нечистотија во гаражите и на заедничкиот дел од гаражниот простор.

Забрането е на било кој начин да се оштетуваат ѕидовите на гаражниот простор, вратите на гаражите и уредите во гаражниот простор.

X. ПОСЕБНИ ОВЛАСТУВАЊА ЗА УПРАВИТЕЛОТ

Член 21

Управителот на Зградата ги застапува Сопствениците во работите што се однесуваат на управувањето со Зградата и води сметка за остварување на правата и обврските кои произлегуваат од Договорот за вршење на управувачки работи.

Управителот е овластен да:

- ги извршува одлуките на Сопствениците;
- се грижи за редовно одржување и функционирање на заедничките делови на Зградата;
- да испраќа до Сопствениците кои не ги исполниле своите обврски согласно членот 10 од овој Договор, потсетник за плаќање, опомена за плаќање и, да ангажира трето лице-адвокат да испрати опомена пред тужба, а трошоците и наградата за нивен состав

пресметани врз основа на правилник на Управителот и членот 8 дел I точка 9 од Тарифата за награда и надоместок на трошоците за работа на адвокатите, да паднат на товар на фондовите на Зградата а за истото да го задолжи Сопственикот на кои истите се упатени и по потреба да се наплати по судски пат, согласно овој Договор;

- ги застапува Сопствениците во работите на управување и во име на одделни сопственици и/или поднесува тужба за ослободување од обврската за плаќање, односно тужба или предлог за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа пред надлежен суд или нотар за задолжување за плаќање на трошоците и издатоците на сопственикот на посебниот дел и е овластен да ангажира трето лице-адвокат за водење на постапката за наплата. Наплатената главница и камата од овие постапки се приходи на фондовите на Зградата, а трошоците од овие постапки паѓаат на товар на фондовите на Зградата, и истите се рефундираат од наплатениот износ
- ги застапува Сопствениците пред управните органи во работите на издавање на дозволи и согласности и во постапките за упис на недвижностите и други управни постапки, во врска со Зградата и земјиштето, како и за други работи поврзани со управувањето;
- склучува договори со трети лица во име и за сметка на Сопствениците;
- подготвува план за одржување на Зградата, план со динамика за спроведување на овој план и се грижи за спроведување на планот;
- подготвува пресметка на трошоците на управување на Зградата и ги распоредува трошоците меѓу Сопствениците;
- ги прима уплатите на Сопствениците врз основа на месечна пресметка и ги плаќа обврските од договорите склучени со трети лица;
- формира фонд за редовно одржување и резервен фонд и управува со истите;
- ги информира Сопствениците за својата работа и им доставува годишен извештај за управување со зградата;
- во согласност со одредбите од Законот за домување стопанисува со резервниот фонд;
- во споровите против обезбедувачот и изведувачот на работи поради делумно и нецелосно исполнување на обврските на обезбедувачи или изведувачи на работите на управување на Зградата, односно поради штетата причинета на заедничките делови на Зградата, Управителот може во свое име или во име на Сопствениците да поднесе тужба против изведувачот, обезбедувачот или трето лице причинител на штетата;
- по потреба свикува собир на сопственици и раководи со истиот;
- врши набројување и нумерирање на становите и го пријавува уписот на податоците во органот што ги води јавните книги на недвижностите и
- води сметка за стандардите и нормативите за пристапност на лица со хендикеп во Зградата;
- ги осигурува заедничките делови на станбената зграда и врши плаќање на осигурителните премии;
- Извршува повремени прегледи на недвижноста и за тоа составува записник; и
- Да врши и други работи кои произлегуваат од применливите прописи.

Управителот е изречно овластен да ги застапува Сопствениците во постапки пред редовните судови и нотари, како и пред сите други надлежни органи и во име на одделни сопственици и/или во свое име да поднесе тужба или предлог за донесување на решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа пред надлежен суд или нотар, за задолжување за плаќање на трошоците и издатоците на сопственикот на посебниот дел кои настанале и втасале пред склучувањето на Договорот за заемни односи и пред склучувањето на овој Договор и истиот е овластен да ангажира трето лице-адвокат за водење на постапката за наплата. Наплатената главница и камата од овие постапки се приходи на фондовите на Зградата, а трошоците од овие постапки паѓаат на товар на фондовите на Зградата, и истите се рефундираат од наплатениот износ.

XI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 22

Правата и обврските утврдени во овој Договор се однесуваат и на оние Сопственици на посебни делови кои одбиле да го потпишат Договорот, доколку овој Договор е склучен од страна на

мнозинството на Сопственици чиј сопственички дел заедно изнесува повеќе од половина од вредноста на сите посебни делови на Зградата.

Одредбите од овој Договор имаат дејство и спрема Сопственикот кој се стекнал со сопственост по склучувањето на овој Договор.

Член 23

На односите кои не се регулирани со овој Договор ќе се применуваат одредбите на важечките законски прописи на Република Македонија.

Член 24

Секој евентуален спор кој произлегува од овој Договор договорните страни ќе го решаваат спогодбено, а доколку во тоа не успеат ќе решава надлежниот суд.

Член 25

Овој договор се смета за склучен во моментот на неговото потпишување од страна на Сопствениците кои поседуваат мнозинство од посебни делови во Зградата и ги обврзува и Сопствениците кои не го потпишале.

Член 26

Овој договор е склучен во 4 примероци, два за овластениот претставник на Сопствениците и два за Управителот на Зградата.

ВО ЗНАК НА СОГЛАСНОСТ НА ВОЛЈИТЕ СТРАНИТЕ ГО ПОТПИШУВААТ ОВОЈ ДОГОВОР.

Скопје, _____